

คู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ

กลุ่มนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

จัดทำโดย

กลุ่มนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

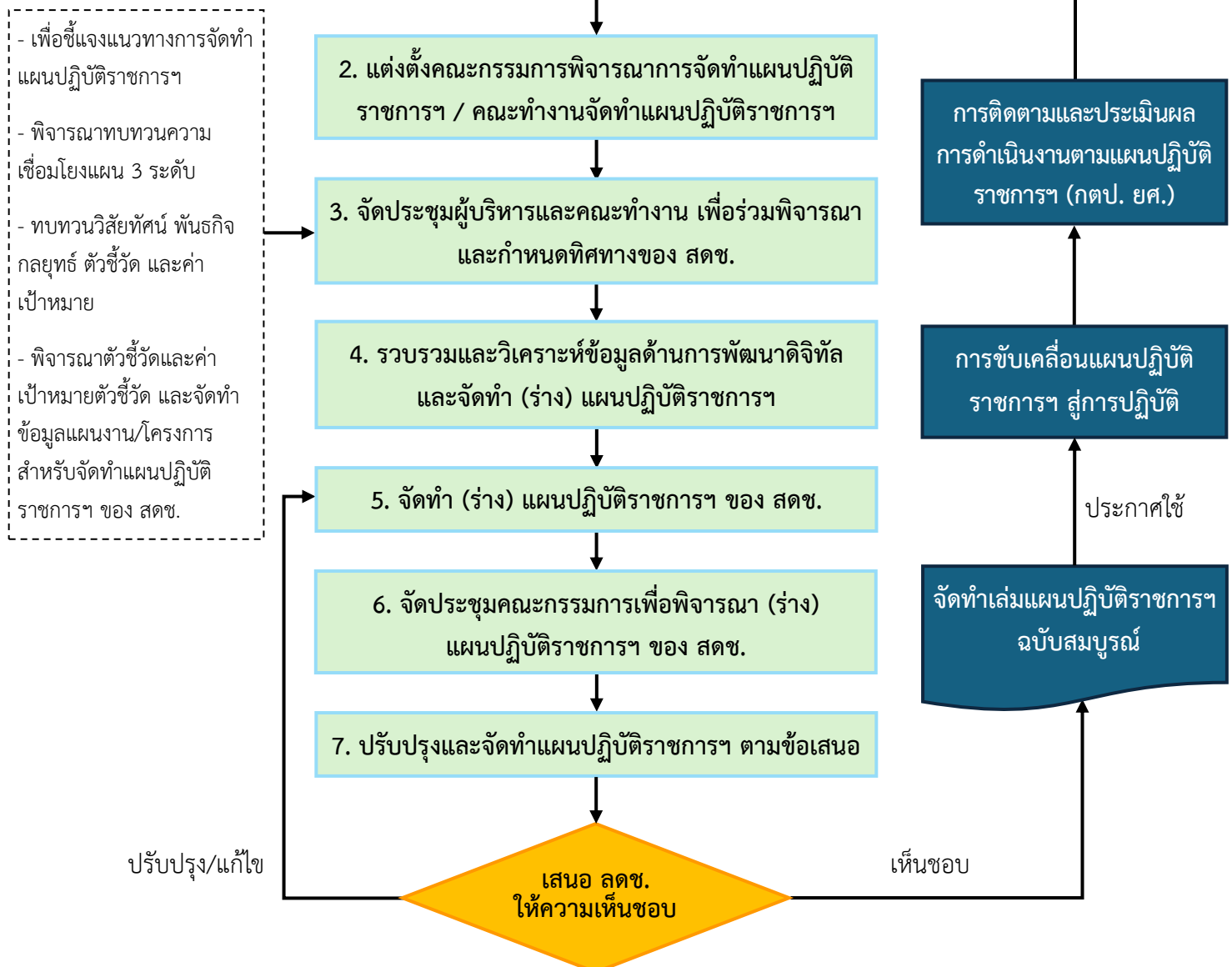
สารบัญ

	หน้า
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	1
คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	2
ปฏิทินจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	4
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

1. ทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ

- ศึกษาและวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บท / แผนการปฏิรูปประเทศ / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 / ยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ / นโยบายของคณะรัฐมนตรี / นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย มาตรการ/กลยุทธ์ อำนาจหน้าที่ของ สดช. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ



คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

1. ขั้นตอนการจัดทำแผน

1.1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนที่ 1: ศึกษาและทบทวนกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
- วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาในสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับชาติและหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2: กำหนดโครงสร้างแผนปฏิบัติราชการ

- กำหนดกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ
- จัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3: รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์

- วิเคราะห์ข้อมูลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 4: จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการที่ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์วัดผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน/โครงการ

ขั้นตอนที่ 5: จัดประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

- นำเสนอร่างแผนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- ปรับปรุงร่างแผนตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ขั้นตอนที่ 6: เสนอแผนให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

- นำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ
- รับรองและอนุมัติแผนเพื่อเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7: ประกาศใช้และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ

- เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำแผนไปใช้ในการบริหารงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 8: ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

- กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนในปีถัดไป

1.2) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ขั้นตอนที่ 1: ศึกษาและทบทวนกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2: กำหนดโครงสร้างและแนวทางการจัดทำแผน

- กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแนวทางพัฒนาในระยะ 5 ปี
- จัดกลุ่มโครงการและมาตรการที่สำคัญให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 3: รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน

- วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของหน่วยงาน (SWOT Analysis)
- วิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 4: จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- จัดทำร่างแผนที่ระบุยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน และโครงการที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของแผนในแต่ละปี

ขั้นตอนที่ 5: รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงแผน

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- ปรับปรุงร่างแผนให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ขั้นตอนที่ 6: เสนอแผนให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

- นำเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

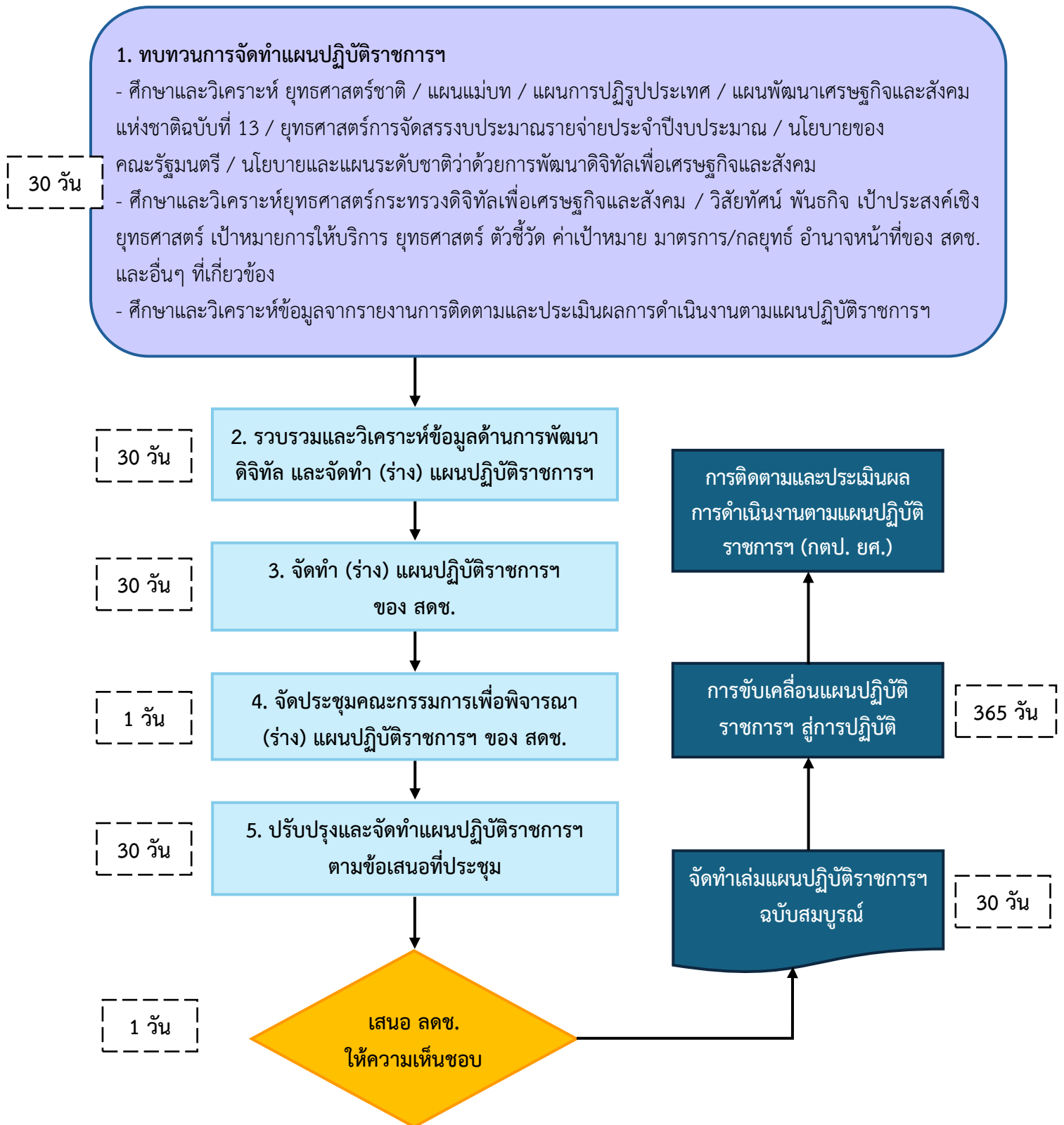
ขั้นตอนที่ 7: ประกาศใช้แผนและเผยแพร่

- เสนอแผนต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่ออนุมัติและประกาศใช้
- เผยแพร่แผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 8: ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- กำหนดเกณฑ์และแนวทางการติดตามและประเมินผลแผน
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงแนวทางพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ปฏิทินจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

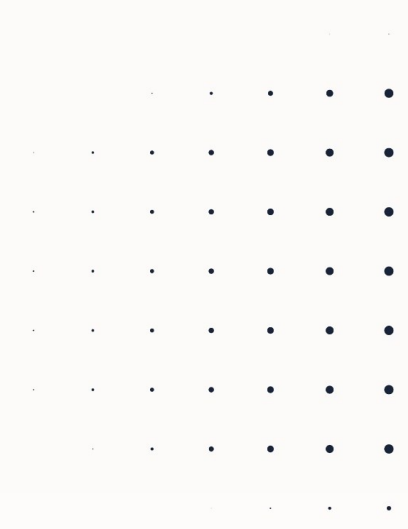
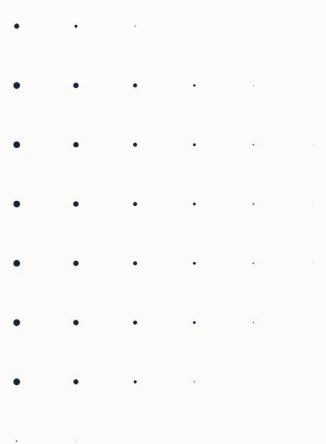
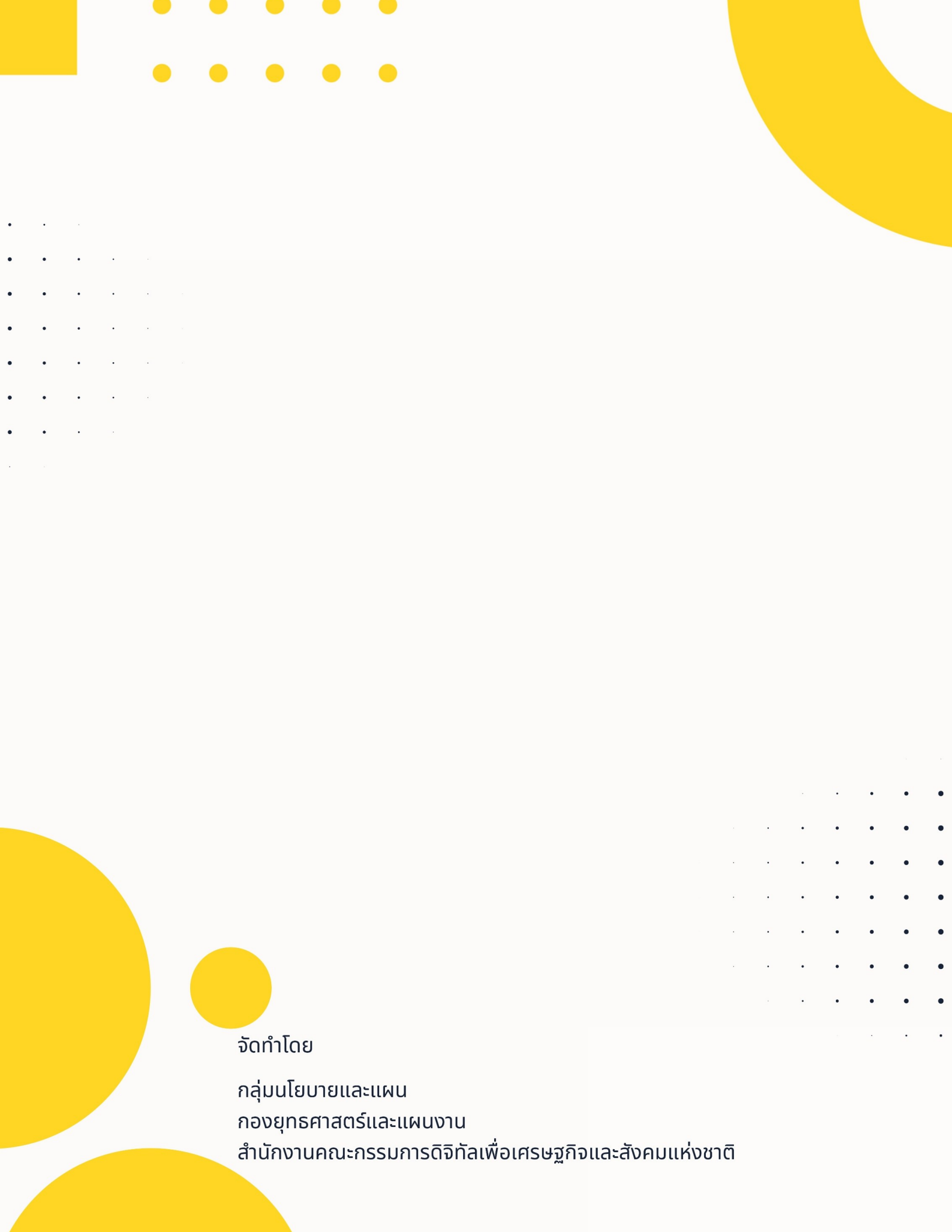
พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 กำหนดแนวทางการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถติดตามตรวจสอบได้ โดยมีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้:

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- **มาตรา 6** กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เช่น การเกิดประโยชน์สุขของประชาชน ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์
- **มาตรา 13** กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่สอดคล้องกับนโยบายที่แถลงต่อรัฐสภา
- **มาตรา 14** ระบุว่าแผนการบริหารราชการแผ่นดินต้องมีความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ทรัพยากรที่ใช้ ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล
- **มาตรา 16** ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13
- **มาตรา 33** ให้ส่วนราชการทบทวนภารกิจของตนเพื่อปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

2. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

- **มาตรา 4** แก้ไขมาตรา 16 ของพระราชบัญญัติกำหนดฉบับปี 2546 โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



จัดทำโดย

กลุ่มนโยบายและแผน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ